



2020 року

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

Медичного реабілітаційного центру МВС України "Великій Лучкі" *

на 2020 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Оцінюванний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	протягом року	Голова комісії з оцінки корупційних ризиків, уповноважена особа	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
2.	Підготовка антикорупційної програми організації (змін до неї) подання її на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство)	за потребою, чи у встановлений строк	Уповноважена особа	Видано розпорядчий документ про затвердження антикорупційної програми (змін до неї). Програма (змін до неї) направлено на погодження до Національного агентства своєчасно	
3.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації голові Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	у строки, визначені антикорупційною програмою	Уповноважена особа	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми	
4.	Підготовка та подання до УЗК МВС України та Національного агентства інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою організації	щопівроку	Уповноважена особа	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	
5.	Підготовка та подання до УЗК МВС України чи Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Уповноважена особа	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	
6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення добroчесності	протягом року	Уповноважена особа	Отримано документ про їх проходження	

ІІ. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	Уповноважена особа	Навчальний захід проведено згідно із затвердженім планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
9.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	Уповноважена особа	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
10.	Надання консультивативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Уповноважена особа	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію.	
11.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСЛТ тощо)	протягом року	Уповноважена особа	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
ІІІ. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
12.	Візуування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Уповноважена особа	100 % проектів актів завізовано уповноваженим	
13.	Розробити та затвердити положення про порядок запобігання та вреголювання конфлікту інтересів в МРЦ "Кремінці"	до травня	Уповноважена особа	Положення розроблено та затверджене наказом	
14.	Розробити та затвердити положення про порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів МРЦ "Кремінці"	до грудня	Уповноважена особа	Положення розроблено та затверджене наказом	
15.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	до 30 березня	Уповноважена особа, керівник центру	Понформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	

16.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа	Перевірка проведена, проінформувати керівника центру	
17.	Повідомлення УЗК МВС України про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	у термін визначений Дорученням МВС	Уповноважена особа	Підготовлено та надіслано до УЗК МВС України повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
18.	Проведення перевірок у структурних підрозділах МРЦ	протягом року за потреби	Уповноважена особа	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки	
19.	Розробити та затвердити порядок розгляду повідомлень про факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в МРЦ "Кремінці"	до червня	Уповноважена особа	Порядок розроблений та затверджений наказом	
20.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що привели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа	Складено акт службового розслідування	
21.	Повідомлення керівника МРЦ, УЗК МВС України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Уповноважена особа	Складено доповідну записку, надіслано лист до УЗК МВС України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
22.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Сдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Уповноважена особа	Забезпечено здійснення моніторингу	

23.	Здійснення контролю за напрямленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Уповноважена особа	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно
24.	Ведення обліку працівників організацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Уповноважена особа	Перелік знаходиться в актуальному стані
VI. Здійснення розгляду повідомень про корупцію та захисту викривачів				
25.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Уповноважена особа	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальний телефонній ліній, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організацій
26.	Розроблення та затвердження загальних правил етики для працівників МРЦ "Кремінці"	до червень	Уповноважена особа	Документ розроблено, видано наказ про затвердження документа
27.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомень про корупцію, внесених викривачами	до червень	Уповноважена особа	Документ розроблено, видано наказ про затвердження документа
28.	Ведення обліку повідомень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру повідомень
29.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру викривачів
30.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Уповноважена особа	Застереження, що стосується звільнення викривача: застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено
31.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування
VIII. Інше				

32.	Брати участь у нарадах, семінарах, зборах та заходах, які проводяться в МРЦ "Кремній"	протягом року	Уповноважена особа	Надання консультацій, підготовка доповідей	
-----	---	---------------	--------------------	--	--

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Уляна ЛОВЧУК